

# Chef Estimateur

---

Grâce à l'expertise technique et hautement professionnelle de notre équipe, **Coffrage Alliance** s'est taillée une réputation enviable dans l'industrie pour ses solutions d'exécution avant-gardistes mises en œuvre grâce à la diversité de ses ressources et de ses équipements. Chaque année au Québec, des milliers de mètres cubes de béton sont coulés tant sur des projets conventionnels que sur des projets d'envergure se démarquant par leur complexité. Conscient que la réussite de nos activités se doit d'être appuyée par une équipe chevronnée, nous sommes à la recherche d'un **chef estimateur** chevronné, prêt à relever le défi et à se joindre à **notre équipe d'estimation**

## Faire partie de l'équipe Coffrage Alliance, c'est :

- Joindre une grande famille ayant une réputation solide dans l'industrie de la construction;
- Participer activement à la construction des grands projets d'aujourd'hui et de demain;
- S'investir là où votre travail au quotidien est reconnu;
- S'épanouir en choisissant une atmosphère de travail axée sur le travail d'équipe et la cohésion.

## Avantages à faire partie de l'équipe Coffrage Alliance :

- Localisation idéale à proximité d'axes routiers majeurs;
- Stationnement gratuit;
- Rémunération concurrentielle;
- Accès à des rabais corporatifs (soins visuels, centre d'entraînement sportif et bien d'autres);
- Activités reconnaissance (horaire d'été, billets de spectacles, événements sociaux et santé & mieux-être).

## Mandat du poste :

Coordonner la préparation des dossiers de soumissions. Assurer la cohésion avec la gestion de projets des informations de soumission et d'octroi de contrat.

## Plus spécifiquement, vos responsabilités seront :

- **Élaboration et coordination des soumissions et des offres de services**
  - Lecture et analyse de plans et devis
  - Rechercher de nouveaux projets en soumission
  - Coordonner, valider et participer à la préparation des dossiers de soumissions
  - Coordonner la réunion pour fermeture de soumission.
  - Effectuer les visites de chantier et rencontres requises en soumission
  - Optimiser les relations clients
  - Finaliser les dossiers de soumission
  - Préparation du dossier de caution de soumission et coordonner avec l'administration.
  - Assurer la qualité finale des offres de services, la conformité des documents et finaliser les dossiers de soumission.
- **Négociation et préparatif octroi de contrat**
  - Analyser les soumissions de sous-traitants et fournisseurs, valider la conformité de l'offre au devis.
  - Assurer les rencontres, les communications et le respect des délais avec les intervenants dans chaque dossier de soumission;
  - Finaliser les contrats en conformité avec les objectifs organisationnels
- **Transfert gestion de projets**
  - Participer à établir les tableaux de suivi de coût de projets
  - Transmission d'informations de soumission à l'équipe de gestion de projets
  - Répondre aux interrogations en cours de gestion de projets concernant les documents de soumission et les contrats
- **Support à la coordination du département et supervision d'équipe**
  - Veiller au contrôle de qualité des éléments préparer par l'équipe d'estimation

- Effectuer le suivi des statistiques de soumissions
- Assurer la synergie avec les autres départements impliqués dans le dossier de soumission et la gestion de projets
- Identifier les besoins en ressources pour le département et participer à l'élaboration des stratégies de gestion du département.
- Toutes autres tâches connexes liées

## Profil recherché :

### Formation et qualification requise

- Baccalauréat en génie de la construction ou équivalent
- Entre 5 et 10 années d'expérience dans l'estimation de grands projets de construction

### Compétences :

- Lecture de plans et devis
- Maîtrise de Bluebeam, TPL, MS Project
- Maîtrise du français écrit et parlé
- Maîtrise de la suite Office
- Facilité avec les chiffres
- Connaissances générales en construction
- Communication professionnelle et habileté de négociation
- Gestion des priorités
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé un atout

### Qualités et habiletés personnelles :

- Autonome et responsable
- Minutie, rigueur, précision
- Esprit d'équipe
- Confidentialité et fiabilité
- Diplomate, fin négociateur et bon communicateur, à l'écoute, il sait s'adapter aux différents interlocuteurs avec tact et pertinence;
- Il exerce son jugement pour faciliter l'aboutissement des diverses ententes contractuelles et des litiges inhérents au contrat;
- En tant que leader, il est conscient de son rôle et agit comme un modèle qui va dans le sens de la culture et des objectifs de performance de Coffrage Alliance;
- Par son leadership, il valorise la collaboration, le partage des informations et il amène les employés à agir pour le bénéfice de l'entreprise. Ce faisant, il stimule l'engagement et l'efficacité de l'unité de construction;

*\*Noter que le genre masculin est utilisé dans le seul but de ne pas alourdir le texte.*

Postulez à [cv@delierre.com](mailto:cv@delierre.com)